ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ETAPA DE ALISTAMIENTO PROCESO DCT092-002-2024	Fecha
		Página 1 de 1

4.1.1. DOCUMENTOS Y ELEMENTOS ETAPA DE ALISTAMIENTO

4.1.1.2 COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

No.	COMPROMISOS	CALIFICACIÓN
	CALIFICACIÓN: DEFICIENTE (DEF) A MEJORAR (AM) SATISFACTORIO (SAT) SOBRESALIENTE (SOB) NO APLICA (NA)	
1.	¿Presenta el Concepto Sanitario favorable o favorable con requerimientos del Jardín Infantil o radicado de solicitud de este ante la autoridad sanitaria?.	SAT
2.	¿Presenta el Documento del Plan de Saneamiento ajustado a las particularidades del Jardín Infantil, con sus listas de chequeo o formatos de control de acuerdo con la guía de plan de saneamiento de SDIS vigente y sus documentos asociados dispuestos en el sistema de gestión de la Entidad, según las orientaciones establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaría Distrital de Salud?	SAT
3.	¿Presenta el Certificado de higienización de tanques de almacenamiento de agua potable, con tiempo de expedición no mayor a 6 meses (acorde con lo establecido en el Decreto 1575 de 2007 y Resolución 2115 de 2007), emitido por una empresa vigilada por la Secretaría Distrital de Salud - SDS, adjuntando el Concepto Sanitario Favorable de la empresa, ficha técnica de los productos utilizados y descripción del proceso realizado?	SAT
4.	¿Presenta el documento del Plan de capacitación y educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, segun lo establecido en la Resolucion No.2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Proteccion social, dirigido a las y los Colaboradores de la unidad operativa del servicio de alimentacion y servicios generales. Y este cumple con las siguientes especificaciones?:	AM
A.	¿Incluye programación, temáticas especificas a impartir, metodología, intensidad horaria mínima de 10 horas anuales y hoja de vida del capacitador o certificación actualizada de la entidad que lo dictara?	SÍ
B.	¿Incluye la socializacion del plan de saneamiento de la unidad operativa y documento de buenas practicas de manufactura del Jardin Infantil?	NO
C.	¿Es continuo y permanente, asi supere las 10 horas minimas cuenta con programacion mensual o bimestral de actividades?	SÍ
5	¿Presenta el Plan de compras de alimentos?, el cual contiene como minimimo:	SAT
A.	Formato plan de compras con el que se dará cumplimiento de la Minuta de alimentos (minuta patrón, el ciclo de menús y el análisis del aporte nutricional), entrega de alimentos equivalentes a la jornada liberada y paquetes alimentarios de jornada pedagógica.	SÍ
B.	Listado de proveedores de alimentos del Jardín Infantil, que incluya como minimo: Nombre del proveedor, NIT, alimentos que provee, persona de contacto, teléfono de contacto fijo y/o celular y/o correo electrónico del proveedor y si aplica para el Compromiso general 13 del convenio (Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos.)	SÍ
C.	Conceptos sanitarios favorables o favorables con requerimiento de los proveedores de carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos. Para el caso de los proveedores de carnes, el asociado debe contar con autorización sanitaria y concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos vigente, emitido por la autoridad sanitaria, en caso de no contar con el concepto sanitario deberá presentar el soporte de la solicitud de inspección para la obtención del concepto.	SÍ
D.	Conceptos sanitarios favorables o favorables con requerimiento de los vehículos transportadores de alimentos. Para el caso de los vehículos transportadores de carnes debe aportar concepto sanitario y autorización sanitaria vigente emitida por la autoridad sanitaria.	SÍ
E.	Cronograma de frecuencia de recibo de alimentos, donde se especifiquen los dias y horarios	SÍ
6.	¿Presenta la Tabla de cálculo para la compra y preparación de alimentos?	AM

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

La responsable del servicio manifiesta: "La tapa de la paila se enviara evidencia el día 14 de mayo. El acta de grado o diploma se enviará el día 14 de mayo en el transcurso del día, debido a que la doctora este fin de semana no está trabajado y no fue posible contactarla. La tabla de cálculo fue cargada en la carpeta de SharePoint, después de la revisión de la persona encargada de la Fundación Celestín Freinet, quedamos pendientes a la revisión y sugerencias de la supervisión."

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

Seguimiento a compromisos de la visita de alistamiento del 10 de mayo de 2024, frente a las siguientes observaciones:

7. Inventario de dotación servicio de alimentos: presentaron las fichas técnicas pendientes del congelador y la licuadora industrial.

- Congelador: presentaron la ficha técnica de el equipo de congelación: Congelador horizontal Supernordico E 3772, que indica "Tipo Equipo no frost", con capacidad de 500 litros, contando con la capacidad requerida acorde con la cobertura, de mínimo 300 Litros. Se tiene en cuenta el equipo adquirido y queda sujeto a verificación del funcionamiento de este en la ejecución del convenio, haciendo enfásis en la adecuada conservación de los alimentos en congelación (temperatura menor a -18o C) y que se encuentre en buen estado.

- Licuadora industrial: presentan ficha técnica, que informa capacidad de 20 litros. mantenimiento al interior de la base (no presenta óxido y cambio de la cuchilla, acorde con registro fotográfico enviado, queda sujeto a verificación y estado de funcionamiento de esta en la ejecución del convenio
-Estantes: pintura y ajuste a entre paño, acorde con registro fotográfico enviado, queda sujeto a verificación del estado en la ejecución del convenio.

- Falta la tapa de una paila: queda como compromiso hacer el envío del registro fotográfico de la tapa de la paila a más tardar el 14/05/2024.

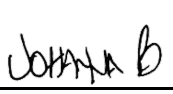
8. Realizaron envío de los formatos control de los elementos de aseo institucional y elementos de aseo personal de las colaboradoras y los colaboradores, donde se evidencia la disposición de elementos.

Plan de compras: para la programación de compra de alimentos se recomienda hacer uso de la tabla de cálculo, teniendo en cuenta el ciclo de menú, la minuta patrón, el análisis nutricional y la fecha de inicio de prestación de servicio a las niñas y los niños.

En verificación de soportes del plan de compras se evidencia que para los proveedores de productos cárnicos y los vehículos transportadores de carnes no presentó **autorización sanitaria.**
El proveedor "Huevo Gold" y el vehículo transportador JTZ663, cuentan con concepto sanitario favorable y línea de intervención acorde. Por lo tanto, atendiendo a la sugerencia del área técnica se da visto bueno, hasta contar con actualización de la directriz.

4. El Plan de educación sanitaria no presenta diploma o acta de grado y tarjeta profesional del capacitador, ni la programación de la socialización del plan de saneamiento y documento de Buenas prácticas de manufactura del jardín infantil. Se recomienda ajustar el plan de educación sanitaria e incluir la documentación faltante.

6. Tabla de cálculo: se evidencia error en las cantidades de los siguientes alimentos: ajo, arroz, pechuga de pollo, carne de res sopas y "seco", cebolla larga, cebolla cabezona, crema de leche, espinaca, mango tommy, merluza, leche entera. Incluir peso neto del garbanzo (no se incluye en el listado total) y ajustar la distribución de la papa (común, sabanera, pastusa) y ajustar acorde el análisis nutricional donde solo se encuentra papa común y papa pastusa. Se recomienda ajustar la tabla de cálculo acorde con las observaciones.

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Maricela Rojas Torres	NOMBRE: Gloria Johanna Bustos Leiton
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1073671572	N° DE IDENTIFICACIÓN: 52817003
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión